

ZARZĄDZENIE NR 1/2025
DYREKTORA CENTRUM ARCHEOLOGII ŚRÓDZIEMNOMORSKIEJ
IM. KAZIMIERZA MICHAŁOWSKIEGO
UNIwersytetu Warszawskiego

z dnia 6 maja 2025 r.
w sprawie nadania regulaminu Stypendium CAŚ

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2020 r. poz. 259), dalej zwanego „Regulaminem Centrum”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Stypendium CAŚ, dalej zwany „Regulaminem Stypendium CAŚ”, którego zasady stanowią treść dalszej części niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego, dalej zwane „Centrum”, w oparciu o środki Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, dalej zwanej „NAWA”, przyznaje w drodze konkursu stypendia dla naukowców, dalej zwane „Stypendium CAŚ”, na prowadzenie badań naukowych w Arabskiej Republice Egiptu w zakresie szeroko rozumianej archeologii i historii Egiptu oraz regionów sąsiadujących.
2. Zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2021 dyrektora Centrum, dalej zwanego „Dyrektorem Centrum”, z dnia 14 czerwca 2021 r. § 4 ust. 1 pkt 1 i 7 oraz § 6 ust. 1 pkt 5 nadzór merytoryczny oraz zaplecze logistyczne dla naukowców, którym przyznano Stypendium CAŚ, zapewnia Stacja Badawcza Centrum w Kairze, dalej zwana „Stacją”, oraz jej Kierownik, dalej zwany „Kierownikiem Stacji”.
3. O Stypendium CAŚ mogą ubiegać się studenci, absolwenci i pracownicy polskich uczelni wyższych i instytucji naukowych w tym osoby afiliowane przy tych instytucjach.
4. Stypendium CAŚ przyznawane jest:
 - 1) na realizację projektu badawczego, dalej zwanego „Stypendium pobytowym”, w ramach jednego z programów, których warunki i wymagania każdorazowo określa Dyrektor Centrum w momencie ogłaszania konkursu
 - 2) na prowadzenie badań związanych z programem badawczym ekspedycji terenowej, przy czym ustalenie programu takich badań, ich zakres oraz sposób rozliczenia Stypendium CAŚ należy do kompetencji kierownika ekspedycji.

§ 3

Komisja stypendialna

1. Zgodnie z § 16 Regulaminu Centrum Dyrektor Centrum powołuje na okres swojej kadencji komisję stypendialną, dalej zwaną „Komisją”.
2. Komisja składa się z 6 osób: 4 uznanych specjalistów z zakresu archeologii i historii Egiptu i regionów sąsiadujących, w tym co najmniej dwóch spoza Centrum posiadających stopień co najmniej doktora habilitowanego, Dyrektora Centrum lub jego zastępcę oraz Kierownika Stacji.
3. Komisji przewodniczy Dyrektor Centrum lub jego zastępca.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
5. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż dwa miesiące po terminie zakończenia składania wniosków stypendialnych.

§ 4

Konkurs stypendialny

1. Stypendium CAŚ przydzielane jest w drodze konkursu ocenianego przez Komisję na podstawie wniosku złożonego przez kandydata.
2. Termin ogłoszenia konkursu i składania wniosku oraz warunki i wymagania poszczególnych programów stypendialnych ustala Dyrektor Centrum. W przypadku zwolnienia się miejsca w programie stypendialnym Dyrektor Centrum może podjąć decyzję o ogłoszeniu dodatkowego konkursu. Informacje o prowadzonych konkursach zamieszczane są na stronie internetowej Centrum: <http://www.pcma.uw.edu.pl/>
3. O wynikach postępowania konkursowego kandydaci są informowani za pomocą poczty elektronicznej.
4. W ciągu 7 dni od otrzymania informacji o wyniku postępowania konkursowego osoba, która pozytywnie przeszła postępowanie konkursowe, dalej zwana „Stypendystą”, jest zobowiązana do potwierdzenia pracownikowi Centrum właściwemu do koordynowania Stypendium CAŚ chęci realizacji przyznanego stypendium za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy pcma.stypendia@uw.edu.pl
5. Centrum przekazuje do NAWA protokół z posiedzenia Komisji wraz z deklarowanym przez Stypendystę terminem realizacji Stypendium CAŚ.
6. Centrum publikuje wyniki naboru na stronie internetowej: <http://www.pcma.uw.edu.pl/>. Centrum ma prawo upowszechniać informacje o wynikach postępowania konkursowego również za pośrednictwem innych mediów.

§ 5

Wniosek stypendialny

1. Wniosek o przyznanie Stypendium CAŚ powinien składać się z następujących dokumentów:

- 1) formularza znajdującego się na stronie internetowej Centrum: <https://pcma.uw.edu.pl/badania/stypendia/>
 - a) w przypadku stypendium realizowanego podczas badań terenowych ekspedycji we wniosku należy wskazać planowaną liczbę miesięcy, przy czym miesiąc rozumiany jest jako minimum 28 dni kalendarzowych
 - 2) w zależności od wybranego programu, pisemnej rekomendacji jednego lub więcej recenzentów;
 - 3) skanu dokumentu poświadczającego spełnianie wymogów formalnych, tj. dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczenia o roku studiów, zaświadczenia o afiliacji itd.;
 - 3) oświadczenia o zapoznaniu się z wytycznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP dotyczącymi wyjazdu do i przebywania na terenie Arabskiej Republiki Egiptu;
 - 4) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Stypendium CAŚ;
 - 5) klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Komplet dokumentów należy przesłać wraz z formularzem online w terminie składania wniosków wskazanym w ogłoszeniu.
 3. Wnioski złożone do konkursu podlegają ocenie merytorycznej Komisji. Podstawowym kryterium w ocenie wniosku jest jakość przedstawionego przez kandydata projektu badawczego i realność jego przeprowadzenia.
 4. W przypadku osób, którym wcześniej przyznano już Stypendium CAŚ, przy ubieganiu się o kolejne pod uwagę brane będzie rozliczenie poprzednich wyjazdów, w tym wartość naukowa zrealizowanych projektów oraz lista publikacji będących efektem Stypendium CAŚ.
 5. Wnioski niekompletne oraz wnioski kandydatów niespełniających wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 6

Prawa i obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Stypendium CAŚ.
2. Pobyt na Stypendium CAŚ może zostać w każdej chwili zakończony przez Dyrektora Centrum w przypadku, gdy Stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań, nie przestrzega Regulaminu Stypendium CAŚ, nie stosuje się do zaleceń bezpieczeństwa MSZ oraz pracowników Stacji lub narusza dobre imię Centrum i Uniwersytetu Warszawskiego.
3. W przypadku zmiany statusu Stypendysty na uczelni, np. przerwania studiów, Stypendysta jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika Centrum właściwego do koordynowania Stypendium CAŚ.
4. Przed wyjazdem na Stypendium CAŚ Stypendysta jest zobowiązany do:
 - 1) uzgodnienia z pracownikiem Centrum właściwym do koordynowania Stypendium CAŚ oraz Stacją daty wylotu do Kairu oraz powiadomienia obu instytucji o datach pobytu nie później niż na miesiąc przed wylotem, przy czym koszty podróży do Arabskiej Republiki Egiptu pokrywa Stypendysta;

- 2) przesłania do dnia 20. miesiąca poprzedzającego wylot kopii biletu lotniczego pracownikowi Centrum właściwemu do koordynowania Stypendium CAŚ oraz Stacji, odpowiednio na adresy mailowe pcma.stypendia@uw.edu.pl oraz cairo2.pcma@uw.edu.pl; przesłanie kopii biletu jest warunkiem wpisania Stypendysty na listę wypłat Stypendium CAŚ;
 - 3) dostarczenia drogą mailową na adres: pcma.stypendia@uw.edu.pl oraz cairo2.pcma@uw.edu.pl kopii ubezpieczenia od chorób i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres pobytu w Arabskiej Republice Egiptu;
 - 4) poniesienia wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem i ewentualnym przedłużeniem wizy w Arabskiej Republice Egiptu, przy czym kwestia zakupu wizy dla Stypendysty wyjeżdżającego do ekspedycji Centrum jest ustalana indywidualnie pomiędzy Stypendystą i kierownikiem ekspedycji;
 - 5) w przypadku przyznania Stypendium CAŚ pobytowego, Stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego skontaktowania się ze Stacją w celu ustalenia terminu realizacji Stypendium CAŚ i możliwości zalegalizowania długiego pobytu w Egipcie.
5. Istnieje możliwość pozostania w Stacji na okres dłuższy niż wynosi okres przyznanego stypendium pod warunkiem, że dana osoba ma nadal prawo do przebywania na terytorium Egiptu oraz każdorazowo uzyska pisemną zgodę Kierownika Stacji.
 6. Jeśli Stypendium CAŚ przewiduje udział w badaniach terenowych prowadzonych przez Centrum lub ekspedycję afiliowaną, Stypendysta powinien niezwłocznie po otrzymaniu informacji o uzyskaniu Stypendium CAŚ poinformować o tym kierownika danej ekspedycji. Wynika to z harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na prowadzenie badań w Arabskiej Republice Egiptu. Nieustalenie tego we wskazanym terminie może uniemożliwić udział Stypendysty w ekspedycji.
 7. Zmiany zadeklarowanych terminów realizacji stypendium pobytowego CAŚ możliwe są w uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika Stacji. Nowe terminy Stypendium CAŚ należy zgłosić pracownikowi Centrum właściwemu do koordynowania Stypendium CAŚ nie później niż na 2 miesiące przed pierwotnie zaakceptowanym terminem pobytu. Niezgłoszenie zmiany planowanego terminu odbycia stypendium może skutkować utratą Stypendium CAŚ i niemożnością ubiegania się o Stypendium CAŚ w kolejnym roku akademickim. Przypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie.
 8. Informację o rezygnacji ze Stypendium CAŚ lub jego części należy przekazać pracownikowi Centrum właściwemu do koordynowania Stypendium CAŚ oraz Stacji nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia Stypendium CAŚ.
 9. Centrum rekomenduje wykonanie szczepień ochronnych zalecanych przez Zakład Epidemiologii i Medycyny Tropikalnej (<http://medycynatropikalna.pl/>).

10. Podczas pobytu na Stypendium CAŚ o miejscu zakwaterowania Stypendysty decyduje Kierownik Stacji na podstawie zgłoszonego przez Stypendystę zapotrzebowania i dostępności lokali. Kierownik Stacji może wprowadzić opłaty za pobyt w Stacji.
11. Stypendysta otrzymuje Stypendium CAŚ finansowane przez NAWA płatne na konto. Kwota Stypendium CAŚ jest ustalana na podstawie środków przekazanych przez NAWA.
12. Stypendysta zobowiązany jest do przeprowadzenia projektu zgodnie z wnioskiem złożonym w postępowaniu konkursowym.
13. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczenia we wszelkiego rodzaju publikacjach naukowych i pozanaukowych, będących efektem prac przeprowadzonych dzięki stypendium CAŚ, informacji o tym, że dana praca była możliwa dzięki stypendium CAŚ.
14. Stypendysta zobowiązany jest do rozliczenia pracy wykonanej podczas pobytu w Arabskiej Republice Egiptu, zgodnie z wymogami programu, w ramach którego realizował Stypendium. Negatywna opinia uzyskana przez Stypendystę może skutkować utratą możliwości otrzymania kolejnego Stypendium oraz udziału w ekspedycjach Centrum.
15. Szczegółowe obowiązki stypendystów poszczególnych programów określone są każdorazowo przez dyrektora Centrum podczas ogłaszania konkursu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Z dniem wejścia w życie Regulaminu Stypendium CAŚ traci moc Regulamin Stypendium CAŚ z dnia 23 maja 2022 r.
2. Regulamin Stypendium CAŚ wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data, pieczęć, podpis dyrektora