



Oferta stażu w Zakładzie Archeologii Egiptu, Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego

1. Wymagania

- student/ka lub absolwent/ka archeologii lub kierunków pokrewnych,
- zainteresowanie archeologią Egiptu i tematami pokrewnymi,
- znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2,
- znajomość social mediów (podstawowe funkcje),
- znajomość MC Office,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- komunikatywność, gotowość do pracy w zespole ,
- chęć zdobywania nowych umiejętności,
- dostępność w wymiarze 20 godzin tygodniowo.

Przydatne umiejętności:

- umiejętność tworzenia krótkich materiałów video,
- znajomość programów graficznych,
- kreatywność.

2. Korzyści

- kompleksowe szkolenia w zakresie każdego z wykonywanych zadań, w tym tworzenia grafiki wektorowej, pracy edytorskiej, obróbki zdjęć oraz porządkowania zbiorów cyfrowych dokumentacji terenowej;
- rozwój umiejętności miękkich (praca zespołowa, organizacja i komunikacja);
- zdobywanie doświadczenia w zakresie opracowywania danych pozyskanych w terenie i przygotowania ich do publikacji;
- zdobywanie doświadczenia w zakresie organizacji ekspedycji terenowych w Egipcie;
- dostęp do specjalistycznej literatury będącej w posiadaniu Zakładu;
- możliwość uczestnictwa w seminariach wewnętrznych CAŚ UW;
- możliwość uczestnictwa w procesie wydawniczym publikacji przygotowywanych przez Zakład => zdobywanie doświadczenia w przygotowaniu własnych publikacji naukowych;
- możliwość pisania pracy dyplomowej w oparciu o materiał będący w posiadaniu Zakładu / Archiwum CAŚ UW;





- pierwszeństwo udziału w projektach terenowych prowadzonych przez Zakład (Świątynia Hatszepsut w Deir el-Bahari; Północny Asasif; Naqlun; nekropola muzulmańska na Kom el Dikka w Aleksandrii).

3. Zadania

- prowadzenie social mediów wybranych projektów Zakładu;
- aktualizacja strony www.templeofhatshepsut@uw.edu.pl;
- porządkowanie dokumentacji archiwalnej projektów Zakładu, przede wszystkim z Deir el-Bahari;
- pomoc w procesie wydawniczym bieżących publikacji Zakładu;
- wsparcie w zadaniach organizacyjnych dotyczących logistyki prac terenowych realizowanych przez Zakład.

4. Warunki stażu

- 6 miesięcy,
- hybrydowa forma świadczenia pracy (możliwość ustalenia indywidualnego harmonogramu z opiekunem stażu),
- umowa zlecenie,
- termin rozpoczęcia stażu: **1 lipca 2025.**

2

5. Proces rekrutacji i wymagane dokumenty

Etap I. Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych: CV dokumentującego ścieżkę kształcenia, doświadczenie zawodowe, umiejętności i zainteresowania naukowe kandydata oraz oświadczenie RODO na adres mailowy dr. Anastasii Stupko-Lubczynskiej, kierowniczki Zakładu Archeologii Egiptu CAŚ UW: a.stupko-lubcz@uw.edu.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „Staż w Zakładzie Archeologii Egiptu”. **Termin nadsyłania aplikacji: 20 maja 2025 r.**

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna (stacjonarnie lub online) w terminie wskazanym w ogłoszeniu. **Termin rozmów kwalifikacyjnych: 26-30 maja 2025 r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 6 czerwca 2025 r.

CAŚ UW zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozstrzygnięcia naboru, pozostawienia go bez rozstrzygnięcia oraz do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

