



Regulamin udostępniania aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania będących na stanie Pracowni Archeologii Cyfrowej w Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej UW

1. Sprzęt może wypożyczyć kierownik danego projektu naukowego lub ekspedycji, bądź wyznaczony przez niego zastępca. Sprzęt nie jest wypożyczany pozostałym uczestnikom lub podwykonawcom.
2. Potrzebę wypożyczenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania należy zgłosić pracownikom PAC CAŚ UW, w celu ustalenia jego dostępności i terminów. drogą mailową, poprzez odpowiedni formularz. Wypożyczający powinien przekazać informację o planowanym miejscu pracy urządzeń i czasie na jaki sprzęt lub oprogramowanie ma zostać wypożyczone.
3. Wypożyczenie i zwrot odbywa się w siedzibie Pracowni Archeologii Cyfrowej (ul. Tyniecka 15/17, III piętro, pokój 206) po wcześniejszym umówieniu spotkania.
4. W momencie podejmowania i zwrotu sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany do sprawdzenia jego stanu technicznego i kompletności zestawu w obecności pracownika PAC CAŚ UW. Wszelkie uszkodzenia i braki powinny być zaprotokołowane.
5. Wypożyczający zobowiązany jest także do przekazania wszelkich informacji dotyczących złego funkcjonowania aparatury, powstałych w czasie użytkowania szkód oraz nieodpowiednich warunków transportu sprzętu, jeżeli takowe wystąpiły.
6. Wypożyczający podpisuje protokół przekazania sprzętu, potwierdzając tym samym, że jest on pozbawiony wad i uszkodzeń, zgodny ze specyfikacją i w dobrym stanie technicznym. Z chwilą wydania sprzętu Wypożyczającemu, na niego przechodzi odpowiedzialność za użytkowanie sprzętu oraz jego bezpieczny transport.
7. Wypożyczający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat użytkowania i eksploatacji sprzętu, zobowiązuje się do jego właściwego użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem, oraz do właściwego zabezpieczenia (np. przed wpływem warunków atmosferycznych lub podczas transportu).
8. Za wszelkie uszkodzenia nieobjęte ubezpieczeniem a powstałe podczas wypożyczenia sprzętu, jego ponadnormatywne zużycie, zniszczenie, zdekompletowanie lub uszkodzenia powstałe w trakcie transportu odpowiedzialny jest Wypożyczający i zostanie on obciążony kosztami naprawy.
9. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu powstałe podczas jego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem lub awarie spowodowane wadami ukrytymi.
10. W przypadku awarii, zaginięcia sprzętu lub innych okoliczności uniemożliwiających jego użytkowanie lub zwrot w ustalonym terminie wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego poinformowania pracowników PAC CAŚ UW.
11. Wypożyczający nie może dokonywać we własnym zakresie, ani zlecać podmiotom trzecim, żadnych ingerencji oraz napraw sprzętu, chyba że ustalono to z pracownikami PAC CAŚ UW.
12. Wypożyczający zobowiązuje się nie wypożyczać sprzętu osobom trzecim.
13. W przypadku długoterminowego lub wielokrotnego wypożyczenia sprzętów Wypożyczający może zostać obciążony kosztami konserwacji i/lub optymalizacji, szczególnie jeśli wypożyczony sprzęt narażony był na ciężkie warunki atmosferyczne (pył, deszcz, wysoką/niską temperaturę).
14. W chwili zwrotu urządzeń tworzony jest protokół zwrotu sprzętu.
15. W przypadku używania sprzętu poza granicami kraju Wypożyczający podejmuje wszelkie działania związane z jego bezpiecznym transportem na miejsce badań.
16. Wypożyczający, co najmniej na 14 dni przed wyjazdem, powinien zgłosić się do kierownika PAC w celu ubezpieczenia sprzętu. W innym przypadku wnioskowana aparatura nie zostanie wypożyczona.
17. Przed zwrotem sprzętu Wypożyczający powinien samodzielnie zgrać wszelkie dane pozyskane w trakcie działań terenowych i odpowiednio je zabezpieczyć. PAC CAŚ UW nie gwarantuje, że dane





te nie zostaną usunięte z pamięci urządzenia.

18. Istnieje możliwość przeszkolenia z podstaw użytkowania wypożyczonego sprzętu (aparaty fotograficzne, sprzęt geodezyjny), a także skróconego przeszkolenia przypominającego podczas pobierania instrumentów.
19. Wypożyczający ma także obowiązek zapoznania się z „Ogólnymi warunkami transportu aparatury wrażliwej PAC CAŚ UW” stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.





ZALĄCZNIK NR 1

do

Regulamin udostępniania aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania będących na stanie Pracowni Archeologii Cyfrowej w Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej UW

Ogólne warunki transportu aparatury wrażliwej Pracowni Archeologii Cyfrowej Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej UW

Aparatura wrażliwa to zestawy elektronicznych urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wysokim stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych. Za aparaturę wrażliwą uznawany są między innymi geodezyjny sprzęt optyczny (Total Station), zestawy GPS-RTK, drony czy mobilne urządzenia GPS.

1. Aparatura wrażliwa wraz z akcesoriami w sposób optymalny, w trakcie transportu chroniona jest tylko przez odpowiednie torby i pojemniki transportowe. **Aparatura wrażliwa pochodząca z zasobów CAŚ UW może być transportowana tylko w dedykowanych pojemnikach transportowych.**
2. W przypadku transportu lotniczego aparatura wrażliwa **może być transportowana wyłącznie jako tak zwany „bagaż podręczny”**. W związku z tym Wypożyczający zobowiązany jest do spełnienia poniższych warunków transportu:
 - a. Kontrola warunków przewozowych wybranych linii lotniczych oraz możliwości wniesienia aparatury wrażliwej (wraz z zasilaniem) na pokład samolotu. Kwestią nadrzędną jest kontrola wymiarów pojemnika transportowego i dopuszczalnych wymiarów bagażu podręcznego;
 - b. Pojemnik transportowy powinien być oznaczony odpowiednimi naklejkami (UWAGA SZKŁO/FRAGILE/NAKLEJKI Z LOGO CAŚ UW);
 - c. Wykorzystywane przez aparaturę wrażliwą akumulatory lub inne ogniwa zasilające muszą być odpowiednio zabezpieczone, tak aby zapobiec przypadkowemu włączeniu, iskrzeniu lub nagrzewaniu;
 - d. W przypadku transportu lotniczego przypominamy, iż akumulatory litowo-jonowe objęte są ograniczeniami przewozowymi. Z przepisów IATA (*International Air Transport Association*) i podobnych, dotyczących przewozu towarów niebezpiecznych w transporcie lotniczym, drogowym i morskim wynika, że transport baterii litowych samych, jak i wmontowanych w urządzenia, wymaga spełnienia odpowiednich wymagań. Mając na uwadze, iż obsługa lotniska może zażądać przedstawienia danych na temat baterii i ich specyfikacji technicznej MSDS (*Material Safety Data Sheets*), a także informacji o przejściu odpowiednich kwalifikacji UN (*Part III, Sub-Section 38.3 of the UN Manual of Tests and Criteria*) oraz dotyczące ilości zawartego w nich litu, sugeruje się przygotowanie wyżej wymienionych informacji przed podróżą;
 - e. Aparatura wrażliwa przygotowana do transportu musi być wyłączona;
3. W przypadku wywozu aparatury wrażliwej należącej do CAŚ UW poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, Wypożyczający zobowiązany jest do przygotowania zaświadczenia z informacją o



właścicieli sprzętu, przeznaczeniu sprzętu oraz innymi danymi wymaganymi przez służby graniczne, celne i inne. Sugerowane jest sporządzenie dokumentu w języku urzędowym docelowego kraju, w którym wykorzystywana będzie aparatura wrażliwa.

4. Kwestie związane z dokumentami celnymi, w tym z karnetami ATA, leżą po stronie Wypożyczającego i są każdorazowo przygotowywane w sposób indywidualny.

