



## REKTOR UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

ogłasza konkurs na

### Dyrektora

### Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego Uniwersytetu Warszawskiego

Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego Uniwersytetu Warszawskiego (dalej zwane „CAŚ UW”) jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną w rozumieniu § 11 ust.1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. (Monitor UW z 2019 r. poz. 190). Zadaniem CAŚ UW jest tworzenie warunków współpracy, inicjowania, prowadzenia i koordynacji międzywydziałowych oraz międzyinstytucjonalnych działań w zakresie interdyscyplinarnych badań cywilizacji śródziemnomorskich i ich dziedzictwa we współpracy z polskimi i zagranicznymi jednostkami naukowymi prowadzącymi badania w krajach objętych aktywnością CAŚ UW.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora CAŚ UW będzie należało kierowanie jednostką, w szczególności kształtowanie jej polityki naukowej, kadrowej i finansowej zgodnie z § 13 Regulaminu CAŚ UW z dnia 9 czerwca 2020r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 259).

#### **Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko Dyrektora CAŚ UW:**

- 1) przynajmniej stopień naukowy doktora,
- 2) znaczący dorobek naukowy w dziedzinie archeologii śródziemnomorskiej;
- 3) doświadczenie polegające na udziale w międzynarodowych projektach badawczych, w tym szczególnie kierowanie międzynarodowymi zespołami badawczymi;
- 4) doświadczenie w zakresie zarządzania, w tym szczególnie w nauce;
- 5) ogólna znajomość problematyki badań archeologicznych, stosunków społecznych i politycznych na Bliskim Wschodzie oraz w Afryce Północnej;
- 6) ugruntowane kontakty w międzynarodowym środowisku naukowym;
- 7) gotowość do zatrudnienia na Uniwersytecie Warszawskim jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 8) znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne komunikowanie się.

Dyrektorem CAŚ UW może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 32 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.; dalej zwanej „Ustawą”):

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r.





O ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, 399, 447, 534 i 1571), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.

### Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) CV;
- 2) realną strategię rozwoju CAŚ UW na lata 2024-2028 (kandydaci mają możliwość zapoznania się z działalnością CAŚ UW i Regulaminem CAŚ UW na stronie: <https://pcma.uw.edu.pl/>);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony BSP UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>);
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora;
- 5) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w art. 32 ust. 2 **Ustawy**;
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania konkursowego (do pobrania ze strony BSP UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>);
- 7) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią Regulaminu konkursu na Dyrektora Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego Uniwersytetu Warszawskiego.

### Etapy postępowania konkursowego:

- 1) wstępne postępowanie kwalifikacyjne – ocena kompletności oraz poprawności formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów: do kolejnego etapu postępowania konkursowego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy spełnią warunki formalne;
- 2) zapoznanie się przez Komisję Konkursową z CV kandydatów i ich realną strategią rozwoju CAŚ UW na lata 2024-2028;
- 3) rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Komisję Konkursową z kandydatami zakończona głosowaniem tajnym i stworzeniem listy rankingowej z nazwiskami maksymalnie trzech kandydatów w celu przedstawienia ich JM Rektorowi UW;
- 4) sporządzenie przez Komisję Konkursową protokołu podpisanego przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej i przekazanie go wraz z materiałami dotyczącymi kandydata lub kandydatów JM Rektorowi UW.

### Termin i tryb składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do **24 lipca 2024 r.**

Komplet dokumentów konkursowych w wersji:

- elektronicznej należy przesłać e-mailem na adres Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Prof. Piotra Bielińskiego: [p.bielinski@uw.edu.pl](mailto:p.bielinski@uw.edu.pl) w tytule wiadomości wpisując: **Dyrektor CAŚ UW – konkurs**

lub

- papierowej należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Dyrektor CAŚ UW – konkurs** do rąk własnych Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub do Sekretariatu CAŚ UW, ul. Prosta 69, 6. Piętro, Warszawa.





**W przypadku dostarczenia wersji papierowej uprasza się o przesłanie na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Konkursowej elektronicznej wersji CV kandydata i jego realnej strategii rozwoju CAŚ UW na lata 2024-2028.**

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie – przewidywany termin rozmów: **przełom lipca i sierpnia 2024 r.**

### **Informacje końcowe**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **31 sierpnia 2024 r.**

Planowany termin rozpoczęcia pełnienia funkcji przez kandydata zatwierdzonego przez JM Rektora UW: **1 października 2024 r.**

Uczestnicy postępowania konkursowego zostaną powiadomieni e-mailowo o wyniku konkursu.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną, do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### **Cel i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego





*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: [rektor@adm.uw.edu.pl](mailto:rektor@adm.uw.edu.pl).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem<sup>6</sup>.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych<sup>7</sup>.

---

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej zwane „RODO”);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>





Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską<sup>8</sup>. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

---

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

