# INFORMACJA DLA WSPÓŁPRACOWNIKÓW CENTRUM ARCHEOLOGII ŚRÓDZIEMNOMORSKIEJ UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego (dalej zwane CAŚ UW) uprzejmie informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez JM Rektora z siedzibą przy ul Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem CAŚ UW pod nr tel. 22 55 313 28 lub mailowo pcma@uw.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
4. ochrony Pani/Pana żywotnych interesów tj.: pomocy w razie utraty dokumentów, pomocy w razie zdarzeń losowych oraz działań ratunkowych podczas realizacji zadań związanych z badaniami CAŚ UW, uzyskania pozwoleń na realizację Pni/Pana projektów badawczych w ramach współpracy z CAŚ UW, wsparcia w zrealizowaniu formalności paszportowo - wizowych,
5. realizacji działań statutowych CAŚ UW, tj korespondencji służbowej, realizacji projektów badawczych CAŚ UW, w których Pani/Pan uczestniczy,
6. do wykorzystania w kontekście prac wydawniczych i upowszechniających działania CAŚ UW

tj. publikacje naukowe, słownik biograficzny, strona internetowa, portale społecznościowe, materiały prasowe (wyłącznie imię, nazwisko, afiliacja, adres e-mail, biografia zawodowa)

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (Dz. U. UE L 119/1 art. 6 ust. 1 lit. D) oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 art. 6 ust. 1 lit. A);
2. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom:
	1. podmiotom wydającym pozwolenia na prowadzone przez Panią/Pana badania z ramienia CAŚ UW
	2. ambasadzie RP w kraju, w którym realizuje Pan/Pani badania CAŚ UW
	3. organom publicznym przetwarzającym dane do celów prawnie uzasadnionych
	4. osobom nie będącym pracownikami CAŚ UW a pełniącym funkcję kierowników misji archeologicznych, w skład personelu których będzie Pani/Pan wchodzić.
3. Podanie danych jest dobrowolne, w przypadku niepodania minimum imienia, nazwiska, adresu e-mail i aktualnej afiliacji współpraca z CAŚ UW będzie niemożliwa do realizacji;
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
5. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do odwołania zgody na przetwarzanie.

Zwracamy się do Pani/Pana z uprzejmą prośbą o wypełnienie niniejszego formularza. Zebrane tą drogą informacje są niezbędne do sprawnej realizacji działań statutowych Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej UW.

Wyjaśnienia odnośnie powodów zbierania przez nas konkretnych danych i sposobów ich wykorzystania znajdzie Pani/Pan w poszczególnych sekcjach formularza. Zbierane dane przechowywane będa jednocześnie jako zbiór formularzy i w formie elektronicznej bazy danych. Zarówno wersja papierowa, jak i elektroniczna zabezpieczone zostały z należytą starannością przed dostępem osób nieupoważnionych.

Im więcej informacji kontaktowych otrzymamy, tym większą będziemy mieć szansę na skuteczne skontaktowanie się z Panią/Panem w sprawach nie cierpiących zwłoki - także gdy będzie Pani/Pan poza miejscem zamieszkania (np. w podróży niezwiązanej z Pani/Pana aktywnością w CAŚ UW)

Wypełnienie rubryk oznaczonych symbolem **(\*)** jest wymagane - w przeciwnym wypadku współpraca z CAŚ UW nie będzie możliwa. Rubryki niewypełnione należy skreślić.

# Podstawowe dane kontaktowe:

## imię pierwsze:

**imiona:**

* **nazwisko:**

W poniższej tabelce w kolejnych kolumnach należy wskazać:

* rodzaj kontaktu (np: e-mail, telefon, komórka, Skype itd.),
* kontakt, czyli odpowiednio adres e-mail, nr telefonu stacjonarnego, telefonu komórkowego, identyfikator Skype itd.,
* uwagi, np: "dom", "praca", "moja mama" itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj** | **Kontakt** | **Uwagi** |
| **\* e-mail**(należy podać co najmniej jeden adres e-mail) |  |  |
| **telefon komórkowy** |  |  |
| **Skype** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Adres zameldowania:

Do wykorzystania w pismach oficjalnych (np. pomoc w realizacji formalności paszportowo - wizowych)

## ulica: miasto: kraj:

**kod:**

**Adres zamieszkania (korespondencyjny):**

Do korespondencji służbowej

## jak wyżej

**ulica**:

**kod:**

**miasto:**

**kraj:**

**Afiliacja i wykształcenie:**

Do wykorzystania w kontekście prac Centrum - słownik biograficzny, materiały prasowe itp.

## Instytucja:

* **tytuł/stopień: zawód:**

**Szczegółowe dane osobowe:**

Poniższe dane są niezbędne przy rozwiązywaniu szerokiej gamy problemów o charakterze urzędowym, na które może być narażony każdy uczestnik misji zagranicznych. Dotyczy to zwłaszcza formalności paszportowo - wizowych, pomocy w razie utraty dokumentów, działań ratunkowych itp.

## PESEL:

**imiona rodziców: ojciec:**

**matka:**

**urodzony(a):**

## dnia: miasto: kraj:

**PASZPORT:**

**seria i nr:**

**organ wydający:**

**obywatelstwo:**

**data wydania:**

**data ważności:**

**Kogo należy powiadomić:**

Osoby wyjeżdżające na misje CAŚ UW zachęcamy do podawania danych kontaktowych osób najbliższych, które powinny być zawiadomione w razie sytuacji nieprzewidzianych (w razie zaginięcia, aresztu, wypadku itp.) - osoby te będą być może mogły służyć także pomocą w działaniach poszukiwawczych, ratunkowych i ewentualnie prawnych zmierzających do pomyślnego rozwiązania sytuacji niebezpiecznej.

## imiona:

**nazwisko:**

**adres: ulica:**

**kod:**

**miasto: kraj:**

Im więcej informacji kontaktowych otrzymamy, tym większą będziemy mieć szansę na skuteczne i możliwie niezwłoczne skontaktowanie się z Pani/Pana bliskimi w razie sytuacji nagłych.

Zachęcamy do wpisania do poniższej tabelki danych kontaktowych także do osób innych niż osoba wpisana powyżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoba** | **Kontakt** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu: (Właściwe zaznaczyć X)

korespondencji służbowej

pomocy w razie zdarzeń losowych oraz działań ratunkowych podczas realizacji zadań związanych z badaniami CAŚ UW

pomocy w razie utraty dokumentów

wsparciu w zrealizowaniu formalności paszportowo - wizowych uzyskania pozwoleń na realizację Pni/Pana projektów badawczych realizacji projektów badawczych CAŚ UW, w których będę uczestniczyć

realizacji prac wydawniczych Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej UW tj publikacje naukowe oraz słownik biograficzny,

1. Wyrażam zgodę na upublicznienie moich imion, nazwiska, adresu e-mail, biografii zawodowej i aktualnej afiliacji w kontekście prac CAŚ UW
2. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego wizerunku w kontekście prac CAŚ UW
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Wyrażam zgodę na dołączenie do niniejszego zestawu danych:

(właściwe zaznaczyć X - dane te mogą zostać uzupełnione później, tu chodzi o zgodę na ich dołączenie do bazy):

skanu mojej fotografii paszportowej skanu strony głównej paszportu

kopii ubezpieczenia na czas wyjazdu w ramach badań CAŚ UW

CV w formie elektronicznej (pliku tekstowego lub innej)

1. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.......................................................

data i podpis