Do ubezpieczenia sprzętu wypożyczanego z CAŚ UW lub użyczanego CAŚ UW na czas trwania ekspedycji potrzebne są następujące informacje, które należy przesłać mailem do p. Piotra Zakrzewskiego (e-mail: eugeniusz.zakrzewski@uw.edu.pl):

|  |
| --- |
| **DANE SPRZĘTU** |
| rodzaj sprzętu\* |  |
| nazwa i symbole sprzętu\*\* |  |
| numer fabryczny\*\*\* |  |
| stan sprzętu\*\*\*\* |  |
| wartość sprzętu w chwili zawierania umowy użyczenia\*\*\*\*\* |  |
| kopia rachunku | (jako załącznik) |
| **DANE WŁAŚCICIELA SPRZĘTU** |
| imię i nazwisko / nazwa instytucji |  |
| telefon i adres e-mail |  |
| adres zameldowania / adres instytucji |  |
| **TERMIN UBEZPIECZENIA** |
| data wylotu |  |
| data przylotu |  |

\* np. komputer przenośny, aparat fotograficzny, itp.
\*\* np. Laptop Dell 5468
\*\*\*czyli Serial Number, skrót S/N
\*\*\*\*np. bardzo dobry, dobry itp. (za stan b. dobry uznaje się sprzęty nowe)
\*\*\*\*\*wartość rynkowa na dzień zawarcia umowy użyczenia, ustalana np. na podstawie średniej wartości ofert internetowych