

**REGULAMIN KONKURSU**  
**NA DYREKTORA CENTRUM ARCHEOLOGII ŚRÓDZIEMNOMORSKIEJ**  
**IM. KAZIMIERZA MICHAŁOWSKIEGO w UW**

**§ 1**

**Tryb i warunki postępowania konkursowego.**

**Zasady pracy Komisji Konkursowej.**

1. Dyrektora powołuje Rektor, spośród kandydatów wyłonionych w ramach konkursu przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Rektor powołuje Komisję, w skład której wchodzi członkowie Rady Naukowej CAŚ.
3. Przewodniczący Komisji, powołany przez Rektora spośród członków Komisji:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy pracom Komisji;
  - 2) zawiadamia kandydatów o wyniku wstępnego postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) podpisuje protokół końcowy z przebiegu prac Komisji;
  - 4) podpisuje w imieniu Komisji korespondencję z kandydatami.
4. Przewodniczący Komisji wyłącza ze składu Komisji członka Komisji:
  - 1) będącego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata;
  - 2) związanego z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
  - 3) pozostającego z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka;
  - 4) przystępującego do konkursu.
5. Członek komisji konkursowej informuje przewodniczącego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 4.
6. Sekretarz Komisji, którym jest wyznaczony przez Rektora pracownik Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego:
  - 1) sporządza protokół końcowy z prac Komisji;
  - 2) zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Komisji.
7. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  - 2) przekazanie Rektorowi wyników konkursu (protokół końcowy) wraz z jego

dokumentacją.

8. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania;
  - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu, z tym że w szczególnych okolicznościach Rektor, na wniosek Przewodniczącego Komisji, może przedłużyć ten termin.
9. Zasady pracy Komisji:
  - 1) Komisja obraduje na posiedzeniach odbywających się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego, podanych członkom Komisji
  - 2) posiedzenie Komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 składu Komisji;
  - 3) dopuszcza się możliwość zdalnego udziału członków Komisji w jej posiedzeniach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja lub wideokonferencja);
  - 4) członek Komisji ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje dotyczące przebiegu konkursu;
  - 5) wszelkie informacje o konkursie mogą być przekazywane wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji.
10. Praca Komisji składa się z następujących etapów:
  - 1) wstępne postępowanie kwalifikacyjne - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ocena ich kompletności oraz dopuszczenie do dalszego postępowania tych kandydatów, którzy spełniają warunki formalne;
  - 2) rozmowa z kandydatem - Komisja przeprowadza z każdym z dopuszczonych uczestników postępowania konkursowego rozmowę kwalifikacyjną; do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem postanowienie ust. 9 pkt 3 stosuje się odpowiednio;
  - 3) rozstrzygnięcie konkursu i przedstawienie Rektorowi wyników konkursu wraz z protokołem z przebiegu konkursu.
11. Komisja, po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów, przedstawia Rektorowi nie więcej niż 3 kandydatów najwyżej ocenionych (każdy z członków Komisji, oceniając kandydata, może mu przyznać całkowitą liczbę punktów od 0 do 10), w kolejności preferowanej przez Komisję.

12. Rozstrzygnięcia Komisji w zakresie jej właściwości są ostateczne.
13. Po przeprowadzeniu wyżej wymienionych czynności lub stwierdzeniu przez Komisję, że kandydaci nie spełniają wymagań stawianych kandydatowi na Dyrektora, bądź w razie braku kandydatów, Komisja przekazuje Rektorowi wyniki konkursu i kończy pracę.

## **§ 2**

### **Postanowienia końcowe**

Do organizacji posiedzeń Komisji w formie zdalnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia zarządzenia nr 94 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie Zasad prowadzenia posiedzeń organów i podmiotów kolegialnych Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych gremiów z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej (Monitor UW z 2020 r., poz. 200).

Rektor UW: M. Pałys

Warszawa, dnia 22 czerwca 2020 r.