



INFORMACJA DLA WSPÓŁPRACOWNIKÓW CENTRUM ARCHEOLOGII ŚRÓDZIEMNOMORSKIEJ UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego (dalej zwane CAŚ UW) uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez JM Rektora z siedzibą przy ul Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem CAŚ UW pod nr tel. 22 55 313 28 lub mailowo pcma@uw.edu.pl
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) ochrony Pani/Pana żywotnych interesów tj.: pomocy w razie utraty dokumentów, pomocy w razie zdarzeń losowych oraz działań ratunkowych podczas realizacji zadań związanych z badaniami CAŚ UW, uzyskania pozwoleń na realizację Pani/Pana projektów badawczych w ramach współpracy z CAŚ UW, wsparcia w zrealizowaniu formalności paszportowo - wizowych,
 - b) realizacji działań statutowych CAŚ UW, tj korespondencji służbowej, realizacji projektów badawczych CAŚ UW, w których Pani/Pan uczestniczy,
 - c) do wykorzystania w kontekście prac wydawniczych i upowszechniających działania CAŚ UW tj. publikacje naukowe, słownik biograficzny, strona internetowa, portale społecznościowe, materiały prasowe (wyłącznie imię, nazwisko, afiliacja, adres e-mail, biografia zawodowa)
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (Dz. U. UE L 119/1 art. 6 ust. 1 lit. D) oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 art. 6 ust. 1 lit. A);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom:
 - a) podmiotom wydającym pozwolenia na prowadzone przez Panią/Pana badania z ramienia CAŚ UW
 - b) ambasadzie RP w kraju, w którym realizuje Pan/Pani badania CAŚ UW
 - c) organom publicznym przetwarzającym dane do celów prawnie uzasadnionych
 - d) osobom nie będącym pracownikami CAŚ UW a pełniącym funkcję kierowników misji archeologicznych, w skład personelu których będzie Pani/Pan wchodzić.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, w przypadku niepodania minimum imienia, nazwiska, adresu e-mail i aktualnej afiliacji współpraca z CAŚ UW będzie niemożliwa do realizacji;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do odwołania zgody na przetwarzanie.



Zwracamy się do Pani/Pana z uprzejmą prośbą o wypełnienie niniejszego formularza. Zebrane tą drogą informacje są niezbędne do sprawnej realizacji działań statutowych Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej UW.

Wyjaśnienia odnośnie powodów zbierania przez nas konkretnych danych i sposobów ich wykorzystania znajdzie Pani/Pan w poszczególnych sekcjach formularza. Zbierane dane przechowywane będą jednocześnie jako zbiór formularzy i w formie elektronicznej bazy danych. Zarówno wersja papierowa, jak i elektroniczna zabezpieczone zostały z należytą starannością przed dostępem osób nieupoważnionych.

Im więcej informacji kontaktowych otrzymamy, tym większą będziemy mieć szansę na skuteczne skontaktowanie się z Panią/Panem w sprawach nie cierpiących zwłoki - także gdy będzie Pani/Pan poza miejscem zamieszkania (np. w podróży niezwiązanej z Pani/Pana aktywnością w CAŚ UW)

Wypełnienie rubryk oznaczonych symbolem (*) jest wymagane - w przeciwnym wypadku współpraca z CAŚ UW nie będzie możliwa. Rubryki niewypełnione należy skreślić.

Podstawowe dane kontaktowe:

* imię pierwsze:	
imiona:	
* nazwisko:	

W poniższej tabelce w kolejnych kolumnach należy wskazać:

- rodzaj kontaktu (np: e-mail, telefon, komórka, Skype itd.),
- kontakt, czyli odpowiednio adres e-mail, nr telefonu stacjonarnego, telefonu komórkowego, identyfikator Skype itd.,
- uwagi, np: "dom", "praca", "moja mama" itd.

Rodzaj	Kontakt	Uwagi
* e-mail (należy podać co najmniej jeden adres e-mail)		
telefon komórkowy		
Skype		

Adres zameldowania:

Do wykorzystania w pismach oficjalnych (np. pomoc w realizacji formalności paszportowo - wizowych)

ulica:			
miasto:		kod:	
kraj:			

Adres zamieszkania (korespondencyjny):

Do korespondencji służbowej

☐ jak wyżej

ulica:

miasto:

kod:

kraj:

Afiliacja i wykształcenie:

Do wykorzystania w kontekście prac Centrum - słownik biograficzny, materiały prasowe itp.

*** Instytucja:***** tytuł/stopień:****zawód:****Szczegółowe dane osobowe:**

Poniższe dane są niezbędne przy rozwiązywaniu szerokiej gamy problemów o charakterze urzędowym, na które może być narażony każdy uczestnik misji zagranicznych. Dotyczy to zwłaszcza formalności paszportowo - wizowych, pomocy w razie utraty dokumentów, działań ratunkowych itp.

PESEL:**imiona rodziców:****ojciec:****matka:****urodzony(a):****dnia:****miasto:****kraj:****PASZPORT:****seria
i nr:****data****wydania:****organ****wydający:****data****ważności:****obywatelstwo:**

Kogo należy powiadomić:

Osoby wyjeżdżające na misje CAŚ UW zachęcamy do podawania danych kontaktowych osób najbliższych, które powinny być zawiadomione w razie sytuacji nieprzewidzianych (w razie zaginięcia, aresztu, wypadku itp.) - osoby te będą być może mogły służyć także pomocą w działaniach poszukiwawczych, ratunkowych i ewentualnie prawnych zmierzających do pomyślnego rozwiązania sytuacji niebezpiecznej.

imiona:**nazwisko:****adres:****ulica:****miasto:****kod:****kraj:**

Im więcej informacji kontaktowych otrzymamy, tym większą będziemy mieć szansę na skuteczne i możliwie niezwłoczne skontaktowanie się z Pani/Pana bliskimi w razie sytuacji nagłych. Zachęcamy do wpisania do poniższej tabelki danych kontaktowych także do osób innych niż osoba wpisana powyżej.

Osoba	Kontakt	Uwagi

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu:
(Właściwe zaznaczyć X)

- ☐ korespondencji służbowej
- ☐ pomocy w razie zdarzeń losowych oraz działań ratunkowych podczas realizacji zadań związanych z badaniami CAŚ UW
- ☐ pomocy w razie utraty dokumentów
- ☐ wsparciu w zrealizowaniu formalności paszportowo - wizowych
- ☐ uzyskania pozwoleń na realizację Pni/Pana projektów badawczych
- ☐ realizacji projektów badawczych CAŚ UW, w których będę uczestniczyć
- ☐ realizacji prac wydawniczych Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej UW tj publikacje naukowe oraz słownik biograficzny,

2. Wyrażam zgodę na upublicznienie moich imion, nazwiska, adresu e-mail, biografii zawodowej i aktualnej afiliacji w kontekście prac CAŚ UW

☐

3. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego wizerunku w kontekście prac CAŚ UW

☐

4. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

☐



5. Wyrażam zgodę na dołączenie do niniejszego zestawu danych:
(właściwie zaznaczyć X - dane te mogą zostać uzupełnione później, tu chodzi o zgodę na ich dołączenie do bazy):

- ☐ skanu mojej fotografii paszportowej
- ☐ skanu strony głównej paszportu
- ☐ kopii ubezpieczenia na czas wyjazdu w ramach badań CAŚ UW
- ☐ CV w formie elektronicznej (pliku tekstowego lub innej)

6. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

☐

.....

data i podpis