



Regulamin Stypendium CAŚ

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego (zwane dalej CAŚ UW), w oparciu o środki Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (zwanej dalej NAWA), przyznaje w drodze konkursu stypendia dla naukowców na prowadzenie badań naukowych w Egipcie z zakresu szeroko rozumianej archeologii i historii Egiptu i regionów sąsiadujących.
- 1.2. Nadzór merytoryczny oraz zaplecze logistyczne zapewnia Dyrektor Stacji Badawczej CAŚ UW w Kairze (zwanej dalej Stacją).
- 1.3. O Stypendium CAŚ mogą ubiegać się, bez względu na obywatelstwo, studenci i absolwenci polskich uczelni.
- 1.4. Stypendium może być przyznane na okres od 1 do 10 miesięcy w ciągu jednego roku akademickiego, na pobyt ciągły lub, w uzasadnionych przypadkach, podzielony na części.
- 1.5. Kandydat może otrzymać Stypendium CAŚ nie więcej niż 3 razy.

2. Konkurs stypendialny

- 2.1. Dyrektor CAŚ UW powołuje na okres swojej kadencji Komisję Stypendialną (zwaną dalej Komisją).
- 2.2. Komisja składa się z 6 osób: 4 uznanych specjalistów z dziedziny archeologii i historii Egiptu i regionów sąsiadujących oraz Dyrektora CAŚ UW i Dyrektora Stacji. Komisji przewodniczy Dyrektor CAŚ UW.
- 2.3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 2.4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 2.5. Stypendia CAŚ przydzielane są w drodze konkursu ocenianego przez Komisję na podstawie wniosków składanych przez Kandydatów.
- 2.6. Termin ogłoszenia konkursu i składania wniosków ustala co roku Dyrektor CAŚ UW.
- 2.7. Wniosek o przyznanie Stypendium CAŚ powinien składać się z następujących dokumentów:
 - a) formularza znajdującego się na stronie <https://pcma.uw.edu.pl/badania/stypendia/> podpisanego przez opiekuna naukowego Kandydata,
 - b) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych lub zaświadczenie o roku studiów,
 - c) oświadczenia o zapoznaniu się z wytycznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP dotyczącymi wyjazdu do i przebywania na terenie Egiptu,
 - d) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Stypendium CAŚ,
 - e) klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych.



- 2.8. Komplet dokumentów należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres pcma@uw.edu.pl w terminie składania wniosków wskazanym w ogłoszeniu.
- 2.9. Wnioski złożone do konkursu podlegają ocenie merytorycznej Komisji. Podstawowym kryterium w ocenie wniosku jest jakość przedstawionego przez Kandydata projektu badawczego i realność jego wykonania.
- 2.10. Wnioski niekompletne oraz wnioski Kandydatów niespełniających wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 2.11. Komisja może przyznać mniejszą liczbę miesięcy niż wnioskowana.
- 2.12. Posiedzenie Komisji Stypendialnej odbywa się nie później niż dwa miesiące po terminie składania wniosków zgłoszeniowych.
- 2.13. O wynikach postępowania konkursowego Kandydaci są informowani za pomocą poczty elektronicznej.
- 2.14. W ciągu 7 dni od otrzymania informacji o wyniku, Stypendysta jest zobowiązany do potwierdzenia akceptacji liczby przyznanych miesięcy oraz podania terminu planowanego pobytu.
- 2.15. CAŚ UW przekazuje do NAWA protokół z Posiedzenia Komisji wraz z deklarowanymi przez Stypendystów terminami realizacji stypendium.
- 2.16. CAŚ UW publikuje wyniki konkursu wraz ze streszczeniami nagrodzonych projektów badawczych na stronie internetowej: <http://www.pcma.uw.edu.pl/> oraz profilu FB Stacji w Kairze. CAŚ UW może upowszechniać informację o rezultatach konkursu również za pośrednictwem innych mediów.

3. Prawa i obowiązki Stypendysty

- 3.1. Stypendysta zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Stypendium CAŚ, przekazanego wraz z decyzją o uzyskaniu stypendium.
- 3.2. Pobyt na stypendium może zostać w każdej chwili zakończony przez CAŚ UW w przypadku, gdy Stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań, nie przestrzega Regulaminu Stypendium CAŚ, nie stosuje się do zaleceń bezpieczeństwa MSZ oraz pracowników Stacji lub naruszy dobre imię CAŚ UW.

3.3. Przed wyjazdem na stypendium

- 3.3.1. Stypendyści są zobowiązani uzgodnić z CAŚ UW i ze Stacją datę wylotu do Kairu oraz powiadomić obie instytucje o zakupionym bilecie (daty, nazwa linii lotniczej, godziny) nie później niż na miesiąc przed wylotem. Koszty podróży do Egiptu pokrywa osoba wyjeżdżająca.
- 3.3.2. Stypendysta, przed wyjazdem, zobowiązany jest dostarczyć drogą mailową do CAŚ UW i Stacji następujące dokumenty:
 - a) kopię ubezpieczenia od chorób i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres pobytu w Egipcie,
 - b) bilet lotniczy w wersji elektronicznej.
- 3.3.3. Stypendysta ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem i ewentualnym



przedłużeniem wizy. Kwestia zakupu wizy dla Stypendysty wyjeżdżającego do misji pracującej pod auspicjami CAŚ UW jest ustalana indywidualnie pomiędzy Stypendystą i kierownikiem misji.

- 3.3.4. W przypadku przyznania stypendium dłuższego niż 3 miesiące, prosimy o niezwłoczny kontakt ze Stacją w celu ustalenia terminu realizacji stypendium i zalegalizowania długiego pobytu w Egipcie.
- 3.3.5. Osoby, które chciałyby pozostać w Stacji dłużej niż wynosi czas ich stypendium, o ile pozwala im na to wiza, muszą uzyskać zgodę Dyrektora Stacji.
- 3.3.6. Jeżeli podczas pobytu w Egipcie, Stypendysta chciałby wziąć udział w badaniach terenowych prowadzonych przez CAŚ UW lub misje afiliowane, powinien zgłosić się do kierownika danej misji niezwłocznie po otrzymaniu informacji o uzyskaniu stypendium. Wynika to z harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na prowadzenie badań w Egipcie. Nieustalenie tego we wskazanym terminie może uniemożliwić udział Stypendysty w misji.
- 3.3.7. Zmiany zadeklarowanych terminów realizacji stypendium możliwe są tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Stacji. Nowe terminy stypendium należy zgłosić CAŚ UW nie później niż na 2 miesiące przed pierwotnym terminem pobytu. W przeciwnym razie może się to wiązać z utratą stypendium i niemożnością ubiegania się o stypendium w kolejnym roku akademickim. Przypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie.
- 3.3.8. Informację o rezygnacji ze Stypendium CAŚ lub jego części należy przekazać do CAŚ UW nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia stypendium.
- 3.3.9. Rekomendujemy wykonanie szczepień ochronnych zalecanych przez Zakład Epidemiologii i Medycyny Tropikalnej (<http://www.medycynatropikalna.pl/>).

3.4. Podczas pobytu na stypendium

- 3.4.1. O miejscu zakwaterowania Stypendysty decyduje Dyrektor Stacji, na podstawie zgłoszonego przez Stypendystę zapotrzebowania i dostępności lokalu.
- 3.4.2. Po przylocie Stypendysta jest zobowiązany skontaktować się z Dyrektorem oraz pracownikami Stacji.
- 3.4.3. Po przyjeździe do Kairu, Stypendysta jest zobowiązany wykupić egipską kartę telefoniczną (SIM) i zostawić swój egipski numer telefonu Asystentowi Dyrektora Stacji.
- 3.4.4. Obowiązkiem Stypendysty jest informowanie pracowników Stacji o wszelkich wyjazdach poza Kair i bezwzględne przestrzeganie zaleceń MSZ i pracowników Stacji dotyczących bezpieczeństwa.
- 3.4.5. Stypendyści otrzymują stypendia finansowane przez NAWA płatne na konto. Kwota stypendium jest ustalana na podstawie środków przekazanych przez NAWA.
- 3.4.6. Stypendyści zobowiązani są do prowadzenia projektu zgodnie z wnioskiem złożonym w postępowaniu konkursowym.



- 3.4.7. Stypendyści zobowiązani są do pełnienia dyżurów w bibliotece Stacji oraz do pomocy w pracach organizacyjnych Stacji w wymiarze 2 dni w miesiącu.
- 3.4.8. Stypendystom chcącym skorzystać z bibliotek innych instytutów archeologicznych w Kairze, Dyrektor Stacji wystawia stosowne listy polecające.
- 3.4.9. Stypendysta ma obowiązek napisania krótkiego tekstu w języku angielskim (do 1800 znaków) o realizowanym w Egipcie projekcie i dołączenia do niego zdjęcia. Tekst będzie publikowany na profilu FB Stacji.
- 3.4.10. Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia wyników swojej pracy w Egipcie na seminarium prowadzonym przez Dyrektora Stacji.
- 3.4.11. Stypendysta jest zobowiązany do przekazania CAŚ UW informacji o wszelkiej aktywności naukowej i popularno-naukowej Stypendysty podczas trwania stypendium (m.in. odczyty, seminaria, wywiady radiowe itp.).

3.5. Po powrocie ze stypendium

- 3.5.1. Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania z pobytu w Egipcie oraz rozliczenia efektów zgodnie z założeniami projektu, w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia Stypendium CAŚ. Sprawozdanie powinno być zaakceptowane i podpisane przez opiekuna naukowego i przesłane do Stacji oraz CAŚ UW w Warszawie. Stypendysta, który nie wywiąże się z tego zobowiązania nie może składać podania o kolejne Stypendia CAŚ. Nie będzie też brany pod uwagę w dobieraniu składów misji terenowych CAŚ UW w przyszłości. Stypendysta jest zobowiązany do przekazania CAŚ UW kopii publikacji, materiałów konferencyjnych itp., w których wzmiankowane są prace, które powstały w wyniku projektu realizowanego w ramach Stypendium CAŚ.
- 3.5.2. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczania informacji o otrzymaniu Stypendium CAŚ w publikacjach wyników swojego projektu badawczego zgodnie z poniższym wzorem:

Niniejsza publikacja powstała w wyniku realizacji projektu badawczego podczas pobytu na Stypendium CAŚ przyznany autorowi przez Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej i realizowanym w Egipcie.



CENTRUM ARCHEOLOGII ŚRÓDZIEMNOMORSKIEJ
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

POLISH CENTRE OF MEDITERRANEAN ARCHAEOLOGY
UNIVERSITY OF WARSAW

4. Postanowienia końcowe

4.1. Regulamin Stypendium CAŚ wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora CAŚ UW.

/dr Artur Obłuski/

p.o. Dyrektora Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego

pcma@uw.edu.pl

00-497 Poland, Warszawa, ul. Nowy Świat 4
T (+48 22) 553 13 28, 826 52 16
Fx (+48 22) 628 45 23

cairo.pcma@uw.edu.pl

Research Centre in Cairo
Cairo–Heliopolis, Egypt
11, Mahalla T (+202) 22 904 459
14, Nazih Khalifa T (+202) 24 159 898

www.pcma.uw.edu.pl

NIP 525-001-12-66
REGON 000001258



UNIVERSITY
OF WARSAW