



Zarządzenie nr 2/2017

Dyrektora Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej
im. Kazimierza Michałowskiego Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 2 października 2017 r.

w sprawie dostępu do dokumentacji archeologicznej i konserwatorskiej

Definicje podstawowych pojęć:

1. „CAŚ UW” – oznacza Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego Uniwersytetu Warszawskiego.
2. „Regulamin Centrum” – oznacza Regulamin CAŚ UW (Monitor UW z 2007 r. Nr 7H, poz. 319).
3. „Projekt CAŚ UW” – oznacza wewnętrzną jednostkę organizacyjną CAŚ UW w myśl § 14 pkt 2-3 Regulaminu Centrum.
4. „Projekt we współpracy z CAŚ UW” – oznacza wewnętrzną jednostkę organizacyjną CAŚ UW w myśl § 14 pkt 2 i 4 Regulaminu Centrum.
5. „Kierownik Projektu CAŚ UW” – oznacza kierownika programu badawczego i/lub misji wykopaliskowej (archeologicznej lub archeologiczno-konserwatorskiej) CAŚ UW w myśl § 16-19 Regulaminu Centrum.
6. „Kierownik Projektu we współpracy z CAŚ UW” – oznacza kierownika programu badawczego i/lub misji wykopaliskowej (archeologicznej lub archeologiczno-konserwatorskiej) prowadzonych we współpracy z CAŚ UW w myśl § 16-20 Regulaminu Centrum.

Na podstawie § 7 pkt 2 Regulaminu Centrum zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Kierownik Projektu CAŚ UW i Kierownik Projektu we współpracy z CAŚ UW odpowiada za:





1) dokumentację archeologiczną i konserwatorską powstałą w trakcie prac prowadzonego przez siebie projektu;

2) przekazanie dokumentacji w czasie nie późniejszym niż 3 miesiące od zakończenia prac w danym sezonie badawczym do Pracowni Dokumentacji CAŚ UW według procedur wyszczególnionych w Załączniku nr 1 („Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Pracowni Dokumentacji CAŚ UW”).

2. Kierownik Projektu CAŚ UW i Kierownik Projektu we współpracy z CAŚ UW jest jedynym dysponentem dokumentacji powstałej w ramach projektu w okresie sprawowania przez siebie funkcji kierowniczej. Zaprzestanie pełnienia przez niego funkcji kierownika projektu z powodów innych niż zwolnienie dyscyplinarne nie pozbawia go możliwości dysponowania dokumentacją projektu powstałą w okresie sprawowania przez niego funkcji kierowniczej.

3. Kierownik Projektu CAŚ UW i Kierownik Projektu we współpracy z CAŚ UW wydaje zgodę na udostępnienie dokumentacji projektu innym osobom w celu jej opracowania i/lub opublikowania naukowego, a także do celów promocyjnych i popularyzatorskich:

1) zgoda w formie ustnej i/lub pisemnej wymagana jest, jeśli dokumentacja jest udostępniana bezpośrednio przez Kierownika Projektu CAŚ UW i Kierownika Projektu we współpracy z CAŚ UW;

2) jeśli dokumentacja udostępniana jest poprzez Pracownię Dokumentacji CAŚ UW wymagane jest pisemne oświadczenie Kierownika Projektu CAŚ UW i Kierownika Projektu we współpracy z CAŚ UW o zgodzie na udostępnienie dokumentacji, jej wykorzystaniu do wspomnianych wyżej celów zgodnie z założeniami CAŚ UW, założeniami projektu i dobrymi praktykami panującymi w środowisku naukowym, a także oświadczenie o jej zwrocie, w przypadku wypożyczenia, w określonym czasie w stanie niezmienionym. Oświadczenie to należy złożyć na formularzu wewnętrznym Pracowni Dokumentacji CAŚ UW (Załącznik nr 2).





4. Oświadczenie o udostępnieniu dokumentacji projektu przez poprzedniego Kierownika Projektu CAŚ UW i Kierownika Projektu we współpracy z CAŚ UW musi zostać podane do wiadomości obecnemu Kierownikowi Projektu CAŚ UW i Kierownikowi Projektu we współpracy z CAŚ UW.

5. W celu niezakłóconego przebiegu badań na stanowisku archeologicznym i/lub konserwatorskim wskazanym jest, aby ustępujący Kierownik Projektu CAŚ UW i Kierownik Projektu we współpracy z CAŚ UW udzielił swemu następcy wszelkich praw do dysponowania dokumentacją powstałą w okresie pełnienia przez siebie funkcji kierowniczej.

6. W przypadku, kiedy Projekt CAŚ UW lub jego bezpośredniej poprzedniczki Stacji Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego w Kairze wygaś i/lub pozbawiony jest kierownika, dysponentem dokumentacji projektu jest Dyrektor CAŚ UW.

7. Dyrektor CAŚ UW jest jedyną i ostateczną instancją arbitrażową w sprawach spornych dotyczących dokumentacji z prac Projektów CAŚ UW i jego bezpośredniej poprzedniczki Stacji Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego w Kairze.

Załączniki:

- 1) „Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Pracowni Dokumentacji CAŚ UW”.
- 2) Karta udostępnienia dokumentacji (Załącznik nr 7 do „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Pracowni Dokumentacji CAŚ UW”).

/Dr hab. prof. UW Tomasz Waliszewski/

