



Dyrektor Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej
im. Kazimierza Michałowskiego Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza
**konkurs na stanowisko inżynierjno-techniczne
w Pracowni Zaawansowanych Metod Dokumentacji**
w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 12 miesięcy.

Od Kandydata wymaga się:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat) w dziedzinie archeologii, nauk plastycznych, architektury lub informatyki,
- wiedza oraz umiejętności na poziomie średnim w gromadzeniu danych fotogrametrycznych, pozyskiwaniu danych przestrzennych o obiektach architektonicznych, tworzeniu wizualizacji 3D,
- umiejętność obsługi jednego lub kilku z poniższych programów graficznych: AgiSoft Photoscan, Autodesk AutoCAD, Autodesk 3ds Max, Blender, CorelDRAW, Adobe Photoshop.

Wymagania pożądane:

- wiedza w zakresie projektowania architektonicznego oraz technik budowlanych,
- doświadczenie w wykonywaniu wizualizacji na potrzeby projektów archeologicznych.

Zakres obowiązków:

- wykonywanie i opracowywanie dokumentacji fotogrametrycznej, planów architektonicznych oraz tworzenie wizualizacji i rekonstrukcji 3D na podstawie danych archeologicznych,
- konserwacja i opieka nad zaawansowanymi instrumentami wykorzystywanymi w działaniach członków Pracowni,
- udział w prowadzeniu programu eksperymentalnych badań nad zastosowaniem nowych technologii w dokumentacji archeologicznej,
- uczestnictwo w wielostopniowych kursach doszkalających z zakresu zaawansowanej obsługi programów Autodesk AutoCAD i Autodesk 3ds Max,
- uczestnictwo w zadaniach i pracach realizowanych w Pracowni.



Dokumenty składane w postępowaniu konkursowym:

- życiorys z uwzględnieniem informacji wskazujących na spełnianie wymogów konkursowych,
- list motywacyjny skierowany do Komisji Konkursowej,
- kopia dyplomu magistra/licencjata,
- certyfikaty potwierdzające umiejętności kandydata w obsłudze podanego powyżej oprogramowania lub portfolio zawierające przykładowe projekty graficzne kandydata,
- podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularz dostępny na stronie internetowej [Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego](#)).

Postępowanie konkursowe będzie składać się z następujących etapów:

- ocena formalna złożonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami; do rozmowy będą dopuszczeni tylko kandydaci spełniający wymogi formalne,
- praktyczne sprawdzenie wymaganych umiejętności w zakresie obsługi podanego powyżej oprogramowania (w przypadku braku przedłożenia certyfikatu).

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia 4.02.2019 r. pocztą elektroniczną na adres pcma@uw.edu.pl.

Rozstrzygnięcie konkursu:

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 7.02.2019 r. CAŚ UW zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu. O terminach rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie