



Dyrektor Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego  
Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs  
**na stanowisko asystenta w Pracowni Bioarcheologicznej**  
w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 12 miesięcy.

### Od Kandydata wymaga się:

#### Wymagania niezbędne

- wyższe wykształcenie (magisterskie) w zakresie archeologii, biologii lub nauk pokrewnych poświadczony dyplomem,
- **zainteresowanie tematem z zakresu archeoichtiologii** regionu basenu Morza Śródziemnego, Bliskiego Wschodu i Afryki, poświadczony np. tematyką pracy licencjackiej/magisterskiej, publikacjami naukowymi, stypendiami naukowymi, wystąpieniami na konferencjach, seminariach itp. (mile widziane rekomendacje osób mogących poświadczyć umiejętności kandydata w tym zakresie),
- gotowość uczestnictwa w badaniach terenowych CAŚ UW,
- znajomość w mowie i w piśmie języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.

#### Wymagania pożądane

- doświadczenie w badaniach archeozoologicznych,
- uczestnictwo w badaniach wykopaliskowych i innych archeologicznych pracach terenowych,
- udział w projektach i grantach,
- znajomość innych języków obcych.

### Zakres obowiązków:

- praca nad rozprawą doktorską wraz z deklaracją przedłożenia wstępnej koncepcji i planu dysertacji w ciągu trzech miesięcy od momentu zatrudnienia,
- współpraca przy analizowaniu materiałów archeoichtiologicznych,
- publikowanie wyników badań – złożenie do druku minimum jednej publikacji w czasopiśmie/wydawnictwie z listy ministerialnej w okresie zatrudnienia,
- staranie się o finansowanie zewnętrzne (granty),
- uczestnictwo w zadaniach i pracach badawczych realizowanych w Pracowni.



### Dokumenty składane w postępowaniu konkursowym:

- życiorys, z uwzględnieniem informacji wskazujących na spełnianie wymogów konkursowych,
- list motywacyjny skierowany do Komisji Konkursowej,
- kopia dyplomu magistra,
- certyfikaty językowe (w przypadku ich posiadania) lub inne dokumenty poświadczające znajomość języków,
- kopia publikacji wskazujących na spełnianie wymogów konkursowych,
- podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularz dostępny na stronie internetowej [Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego](#)).

### Postępowanie konkursowe będzie składać się z następujących etapów:

- ocena formalna złożonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna Komisji Konkursowej z wybranymi kandydatami; do rozmowy będą dopuszczeni tylko kandydaci spełniający wymogi formalne.

### Terminy i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy składać **do dnia 18.02.2019 r.** pocztą elektroniczną na adres [pcma@uw.edu.pl](mailto:pcma@uw.edu.pl).

### Rozstrzygnięcie konkursu:

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 19.02.2019 r. CAŚ UW zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu. O terminach rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.